

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### § 38

## Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen

TRE:1256/12.06.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Rasimus Elli

### Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

### Päätösehdotus

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen hyväksytään.

### Perustelut

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) tuli voimaan 1.1.2026. Lain tarkoituksena on varhaiskasvatuksen palvelusetelin avulla lisätä perheen valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta sekä edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Kunnalla on oikeus päättää ne varhaiskasvatuspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä. Kunta myös hyväksyy yksityiset palveluntuottajat ja toimipaikat, joiden palvelujen maksamiseen voidaan käyttää kunnan myöntämää varhaiskasvatuksen palveluseteliä.

Tampereen kaupungin lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on tehnyt päätöksen päivähoidon palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta 12.4.2012, 64 §. Tampereen kaupunkiseudulla on laadittu yhteinen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamista koskeva sääntökirja ensimmäisen kerran vuonna 2013.

Sääntökirjaa päivitetään parillisina vuosina tai tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Sääntökirja koostuu Tampereen kaupunkiseudun laatimasta yhteisestä osasta liitteineen, sekä erillisestä kuntakohtaisesta osasta. Sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvo tarkistetaan aina vuosittain keväällä 30.4. mennessä. Uusi tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivänä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan viimeksi 17.4.2024, 40 §. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtaisen osan kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt 8.4.2025, 41 §.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjausta ja valvontaa on kehitetty seudulla yhteneväiseksi jo usean vuoden ajan ja yhteinen työ on tuonut esiin yhteneväisen sääntökirjan tarpeen, varsinkin palvelusetelitoimijoiden määrän lisääntyttyä. Palveluntuottajat ovat useassa kunnassa samoja ja perheet voivat hankkia palvelua kuntarajoista riippumatta. Sääntökirjan päivitystä on valmisteltu Pirkkalan, Ylöjärven, Nokian, Kangasalan, Lempäälän, Oriveden, Vesilahden ja Tampereen toimijoista koostuvassa työryhmässä.

Sääntökirjaan on tehty tarkennuksia 1.1.2026 voimaan tulleen varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukaisesti. Sääntökirjan tekstejä on yleisesti tarkistettu ja tulkinnanvaraisuuksia pyritty poistamaan. Sääntökirjan liite 1 sisältää seudulliset varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset. Sääntökirjan liitteessä 2 on tietosuojasopimus ja henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.

Sääntökirjan kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat. Kuntakohtainen osa ja palvelusetelin arvo käsitellään tässä kokouksessa erillisenä päätösasiana.

Keväällä 2026 päivitetty palvelusetelisääntökirja on ollut kommenttikierroksella palveluntuottajilla 24.2.–6.3.2026. Palvelusetelituottajien toiveet on otettu huomioon sääntökirjaa päivitettäessä.

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen sekä sääntökirjan liitteet 1 ja 2 ovat tämän asian liitteinä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Edelleen hallintosäännön (2.9.2025) 18 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, Kalle Lehtinen, Katri Mantere, Pia-Christine Montin, Sannamaria Ahola, Satu Phillips, Päivi Wijkberg, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, asiakasmaksut varhaiskasvatus, palvelusetelipäiväkotien palveluntuottajat (koko kaupunkiseutu)

Liitteet

1 Kopla 14.4.2026 Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2026 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- 2 Kopla 14.4.2026 Sääntökirjan liite 1 varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset
- 3 Kopla 14.4.2026 Sääntökirjan liite 2 tietosuojasopimus ja käsittelytoimien kuvaus

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 21.4.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 21.4.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere  
21.04.2026

Leeni Herrala  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§38

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.